

開示対象保有個人データ 第三者提供記録開示請求書

令和 年 月 日

リンク債権回収株式会社 個人情報保護管理責任者 殿

(請求者) 〒

住 所

(ふ り が な)

氏 名

印

電話番号

電子メールアドレス

私は、下記により貴社の開示対象保有個人データ 第三者提供記録の開示を請求します。

*開示対象保有個人データとは、当社が保有する個人情報のうち、特定の個人情報を容易に検索できるように体系的に構成した情報の集合体を構成する個人データであって、当社が開示、内容の訂正、内容の追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止、及び第三者提供記録の求めのすべてに応じる権限を有するものをいいます。

記

1. 開示を請求する保有個人データ 第三者提供記録の項目

- 第三者提供記録（提供年月日、提供先第三者氏名等、具体的に特定してください。）
その他（具体的に特定してください。）
（ ）

2. 求める開示の実施方法（本欄の記載は任意です。）

- a 又は b、又は c に○印を付してください。
a を選択した場合は実施の方法及び希望日を記載してください。

- a 事務所における開示の方法を希望する。
<実施の方法> 閲覧 写しの交付 その他（ ）
<実施の希望日> 令和 年 月 日

- b 郵送を希望する。
書面（写し） 電磁的記録

- c 電磁的記録の電子メールでの送信を希望する。

3. 本人確認等

- a 開 示 請 求 者 本人 法定代理人
任意代理人（委任状・印鑑証明書を添付）
- b 請求者本人確認書類（コピー） ※現住所が分かるもので本籍は黒塗りにして下さい
運転免許証 パスポート 住民基本台帳カード

その他 ()

- c 本人の状況等(法定代理人が請求する場合にのみ記載してください。)
- (ア) 本人の状況 未成年者 (年 月 日生) 成年被後見人
- (イ) 本人の氏名
- (ウ) 本人の住所又は居所
- d 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類（コピー）を提示又は提出してください ※現住所が分かるもので、本籍は黒塗りにして下さい。
- 請求資格確認書類 戸籍謄本 登記事項証明書
- その他 ()

開示等の求めにともない取得した個人情報は、開示等の求めの対応に必要な範囲でのみ取り扱うものとします。また、開示等の求めに際しご提出いただいた請求書は返却いたしかねます。

私（請求者）は、本請求に伴って提出した個人情報が、上記記載の内容で取り扱われることに同意いたします。

開示等受付窓口：〒110-0015 東京都台東区東上野一丁目8番2号 オーイズミ東上野ビル西館9階
リンク債権回収株式会社 インフォメーションセンター 個人情報窓口 TEL：03-5826-8623